

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRANCESCA ANNECCHINI**  
Indirizzo **- 20025 – Legnano (Mi)**  
Telefono **Ufficio 0331 - 1405709 –**  
E-mail **[ANNECCHINI@FRANCIMMOBILIARE.IT](mailto:ANNECCHINI@FRANCIMMOBILIARE.IT)**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **29 Giugno 1966**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 1990 al 2007 professionista legale presso Studi Legali e Notarili di Milano e Busto Arsizio  
Dal 2007 socio amministratore Francimmobiliare SAS  
Società di intermediazione immobiliare con particolare riferimento al settore Luxury**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FRANCIMMOBILIARE SAS di Anzecchini Francesca &C  
Milano, Via Spadari n.2 angolo Via Torino  
Busto Arsizio Piazza San Giovanni n. 2**
- Tipo di azienda o settore **Consulenza Immobiliare – Consulenza nel settore luxury con il brand FIECLUSIF**
- Tipo di impiego **Socio Amministratore**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Amministrativo e Commerciale**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1985 – Maturità classica – Liceo Classico Govone di Alba (CN)  
1990 – Laurea in giurisprudenza – Università cattolica di Milano  
2007 – Albo Agenti immobiliari CCIAA di Milano**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali

• Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

PATENTE

Legnano 20 giugno 2020

Significativa esperienza professionale nei settori:

**Legale**, con particolare attinenza al settore immobiliare

- **Fiscale e tributario**, con anche in ambito internazionale, con espresso riferimento alla fiscalità degli immobili,
- **Societario** e successorio
- **Consulenziale** con particolare riferimento alle iniziative immobiliari a partire dall'acquisizione dell'area, allo sviluppo urbanistico con i relativi riflessi autorizzativi ed amministrativi, nonché la gestione delle problematiche di finanziamento immobiliare d'impresa e tutti gli aspetti connessi ai trasferimenti di proprietà immobiliare in genere
- **Assistenza legale e notarile** in sede di acquisizione – cessione di immobili, con la conseguente assistenza bancaria e/o ipotecaria
- **Commerciale immobiliare** specialmente riferita a iniziative imprenditoriali commerciali di particolare valore, nonché nel settore degli immobili di pregio, delle, ville – immobili storici
- **Consulenza nella compravendita di** tenute agricole e competenza nei contratti agrari
- **Competenza nella gestione** di vendite immobiliari a fondi di investimento anche esteri
- **Valutazioni immobiliari**
- **Riservatezza**

**Dottore in giurisprudenza – Agente immobiliare iscritto alla Cciaa di Milano**

Capacità professionale problem solving – competenza commerciale con particolare riferimento alla gestione / definizione di trattative con più parti coinvolte

Capacità di gestione di risorse umane in piccoli gruppi di lavoro fortemente motivati per obiettivi

Capacità espositiva in pubblico – relatore a convegni e seminari

**ITALIANO**

**INGLESE**

OTTIMO

OTTIMO

BUONO

Ottime capacità nelle relazioni interpersonali.

Capacità di relazionarsi in ambito lavorativo in realtà composite, strutturate e complesse.

Coordinamento di gruppi di lavoro

Buona capacità informatica e gestione siti internet

Patente categoria - B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'articolo 13 del d.Lgs. 196/2003 e all'articolo 13 GDPR 679/16.

Francesca Anecchini