

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA ANNECCHINI**
Indirizzo **- 20025 – Legnano (Mi)**
Telefono **Ufficio 0331 - 1405709 –**
E-mail **ANNECCHINI@FRANCIMMOBILIARE.IT**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **29 Giugno 1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1990 al 2007 professionista legale presso Studi Legali e Notarili di Milano e Busto Arsizio
Dal 2007 socio amministratore Francimmobiliare SAS
Società di intermediazione immobiliare con particolare riferimento al settore Luxury**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FRANCIMMOBILIARE SAS di Anzecchini Francesca &C
Milano, Via Spadari n.2 angolo Via Torino
Busto Arsizio Piazza San Giovanni n. 2**
- Tipo di azienda o settore **Consulenza Immobiliare – Consulenza nel settore luxury con il brand FIECLUSIF**
- Tipo di impiego **Socio Amministratore**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Amministrativo e Commerciale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1985 – Maturità classica – Liceo Classico Govone di Alba (CN)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **1990 – Laurea in giurisprudenza – Università cattolica di Milano
2007 – Albo Agenti immobiliari CCIAA di Milano**

• Principali materie / abilità professionali

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE

Legnano 20 giugno 2020

Significativa esperienza professionale nei settori:

- Legale**, con particolare attinenza al settore immobiliare
- **Fiscale e tributario**, con anche in ambito internazionale, con espresso riferimento alla fiscalità degli immobili,
- **Societario** e successorio
- **Consulenziale** con particolare riferimento alle iniziative immobiliari a partire dall'acquisizione dell'area, allo sviluppo urbanistico con i relativi riflessi autorizzativi ed amministrativi, nonché la gestione delle problematiche di finanziamento immobiliare d'impresa e tutti gli aspetti connessi ai trasferimenti di proprietà immobiliare in genere
- **Assistenza legale e notarile** in sede di acquisizione – cessione di immobili, con la conseguente assistenza bancaria e/o ipotecaria
- **Commerciale immobiliare** specialmente riferita a iniziative imprenditoriali commerciali di particolare valore, nonché nel settore degli immobili di pregio, delle, ville – immobili storici
- **Consulenza nella compravendita di** tenute agricole e competenza nei contratti agrari
- **Competenza nella gestione** di vendite immobiliari a fondi di investimento anche esteri
- **Valutazioni immobiliari**
- **Riservatezza**

Dottore in giurisprudenza – Agente immobiliare iscritto alla Cciao di Milano

Capacità professionale problem solving – competenza commerciale con particolare riferimento alla gestione / definizione di trattative con più parti coinvolte

Capacità di gestione di risorse umane in piccoli gruppi di lavoro fortemente motivati per obiettivi

Capacità espositiva in pubblico – relatore a convegni e seminari

ITALIANO

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

BUONO

Ottime capacità nelle relazioni interpersonali.

Capacità di relazionarsi in ambito lavorativo in realtà composite, strutturate e complesse.

Coordinamento di gruppi di lavoro

Buona capacità informatica e gestione siti internet

Patente categoria - B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'articolo 13 del d.Lgs. 196/2003 e all'articolo 13 GDPR 679/16.

Francesca Anecchini